

重要事項説明書

令和6年度

保育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は、次のとおりです。

1、施設運営主体

名称	株式会社 ひおか保育園
所在地	大分市日岡2丁目6番1号
電話番号	097-573-0808
代表者氏名	代表取締役 小平 正典

2、施設の概要

施設種類	保育所		
施設名称	ひおか保育園		
施設所在地	大分市日岡2丁目6番1号		
連絡先	電話 097-573-0808		
	FAX 097-573-0809		
施設長	園長 首藤 明美		
利用定員	2号認定こども	3歳児:5人 4歳児:5人 5歳児:5人	合計 30人
	3号認定こども	0歳児:5人 1歳児:5人 2歳児:5人	
実施事項	延長保育		
開始年月日	平成30年4月1日		
ホームページ	hioka-hoikuen.com		

3、施設の目的・運営方針

ひおか保育園(以下「当園」という)は、以下の運営方針に基づき、保育を必要とする園児を日々受け入れ、保育を行うことを目的とします。

- * 「当園は」、入園する乳児及び幼児(以下園児)の最善の利益を考慮し、積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めます。
- * 「当園は」、保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携のもとに、園児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行います。
- * 「当園」は、園児の属する家庭や地域との様々な連携を図りながら、園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めます。

4、保育を提供する曜日・時間・休園日

提供する曜日	月曜日～土曜日	
保育時間	保育標準時間	午前7時～午後6時(11時間)
	保育短時間	午前8時～午後4時(8時間)
延長保育	保育標準時間	保育時間終了後、午後7時まで(別途利用者負担有)
	保育短時間	午前7時～午前8時まで 午後4時～午後6時まで (別途利用者負担有)
休園日	年末年始(12月29日～1月3日)及び日曜・祝日	

5、職員体制

当園では、保育の実施に必要な職員として、下記の職種の職員を配置しています。

令和6年4月1日現在

職種	合計	常勤	非常勤	備考
園長	1人	1人		(保育士免許有)
主任保育士	1人	1人		(保育士免許有)
保育士	8人	5人	3人	
子育て支援員	1人		1人	
栄養士	2人	1人	1人	
調理員	0人		0人	

6、提供する特定教育・保育の内容

当園は、子ども子育て支援法、その他の関係法令等を遵守し、保育所保育指針(平成29年3月31日厚労省告示117号)に基づき、以下の特定教育・保育を提供します。

(1)教育・保育及び時間外保育の提供

上記の4に記載する時間において、保育を提供します。

(2)延長保育

上記の4に記載する時間において、延長保育を実施しています。

(3)子育て相談事業

子育ての悩みなど電話等で受け付けています。

〈受付:月曜日～金曜日 午前10時～午後4時〉

(4)行事

4月	入園進級式	10月	運動会・内科検診・歯科検診・ハロウィン
5月	こどもの日の集い・内科検診・歯科検診	11月	遠足・観劇遠足(4・5歳児)
6月	個人面談・	12月	クリスマス会
7月	七夕会・プール開き	1月	防火教室
8月	ボディペインティング・夏祭り	2月	節分会・交通安全教室
9月	お月見会	3月	ひな祭り会・卒園式・お別れ遠足・お別れ会

* 発表会(12月～2月のいずれかの月) 夏祭り(7月～8月いずれかの月)

クッキング(食育計画に基づき実施) 老人ホーム慰問(時期未定)

(5)毎月の行事

- ・誕生会 ・身体測定
- ・避難訓練(火災・地震・津波・不審者・浸水・暴風雨など避難訓練計画に基づき実施)

7、給食について

(1)提供方針

保育園の給食は、全ての活動の源となる大切なものと認識し、安全で美味しい給食を目指しております。大分市認可保育園の献立を提供しております。

(2)提供方法

自園調理 (月に1回 お弁当日)

0～2歳児は、完全給食 3～5歳児の主食は園から提供します。(給食費として主食代別途集金)

※保護者の方へは、毎月末に翌月の献立表を配信もしくは配布いたします。

(3)アレルギー等への対策

アレルギーなどで食べられない食材がありましたら、事前に御連絡ください。医師の指導表を基に相談のうえ、除去するなどの対応をいたします。

(すべてのアレルギー食材の除去に対応出来ない場合もあります。)

(4)衛生管理等

栄養士・調理員及び未満児担当保育士は、毎月 検便を行っています。

8、保護者負担について

(1)入園後の費用負担

①毎月の保育料: 認定区分ごとに園児が居住する市町村が定める額

②延長保育

保育標準時間認定者	18:00～19:00	200円／1回	(19時以降の延長保育が発生した場合には、左記と同様の料金が発生します。)
保育短時間認定者	7:00～ 8:00	1,500円／月額	(18時以降の延長保育が発生した場合には、※と同様の料金が発生します。)
	16:00～18:00	3,000円／月額※	

③実費負担額

- ・3～5歳児: 主食代月額1,000円 副食費月額 4,700円(副食費については該当される方のみ)
- ・新年度用品・体操服等の物品・バス遠足など行事に係る交通費等 ・体操教室代
(※物品の内容及び価格は、添付の「新年度用品購入申込書」に記載しています。)

(2)支払方法

銀行口座振替いたします。

毎月月末締め 翌月20日に口座振替(20日が土・日・祝日の場合は翌営業日となります)

請求金額は翌月10日前後にお知らせいたします。

* 休園や途中退園の場合は、すでにお支払いいただいた費用については、返金致しません。

9、当園における留意事項

(1)送迎について

保護者の送迎を原則といたします。保育園駐車場をご利用ください。

(2)感染症について

感染症には、意見書や登園届の必要なものがあります。

(3)与薬について

医療行為に当たるため 原則として行いません。

(4)喫煙について

当園の敷地内はすべて禁煙です。

10、利用の終了について

当園は、以下の場合には、保育の提供を終了いたします。

(1)児童が小学校に就学したとき。

(2)児童の保護者が、児童福祉法又は、子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなった時。

(3)その他、利用の継続について重大な支障又は、困難が生じたとき。

11、虐待の防止のための措置に関する事項

職員による園児への虐待防止のため、以下の措置を講じています。

(1) 職員に対して虐待防止研修を実施

(2) 虐待防止マニュアルの作成、運用

保育園には、虐待防止のための措置に関する通報の義務があります。

12、嘱託医について

登園は、以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

内科	名称	大分県医療生活協同組合 大分健生病院
	医院長名	酒井 誠
	所在地	大分市古ヶ鶴1-1-15
	電話番号	097-558-5140
歯科	名称	けんせい歯科クリニック
	医院長名	碓井 芳枝
	所在地	大分市古ヶ鶴1-424
	電話番号	097-555-9805

13、緊急時の対処方法

特定教育・保育の提供中に園児に体調急変等の緊急事態が発生した場合には、別途提出いただく緊急時連絡票に記載されている緊急連絡先等へ速やかに連絡を行います。

14、賠償責任保険・傷害保険の加入

(1) 保険会社

東京海上日動火災保険

(2) 保険金額

賠償責任 補償内容	身体賠償	1名につき	10億円
		1事故につき	10億円
	財物保障	1事故	1,000万円
傷害保険 1名あたり	死亡・後遺障害補償額		230万円
	入院保障日額		3,000円
	通院保障日額		2,000円

15、非常災害時の対策

(1) 防災計画 消防計画・洪水時における避難確保計画・事業継続計画(BCP)

(1) 避難消火訓練 避難及び消火を想定した訓練をつき1回実施

(2) 防災設備 消火器・誘導灯・非常用放送設備

(3) 避難場所

1次	保育園園庭
2次	日岡小学校
津波発生時	日岡小学校 状況に応じて サンメゾン高城3F・4F

(4) 災害時の対応

① 緊急災害時にはできる限りの情報発信(アプリ・緊急メール等)に努めますが、個人的な連絡はできません。保護者の方の自主的な判断のもと、速やかにお迎えをお願いします。大規模地震(南海トラフ地震臨時情報等)の発表があった場合も同様です。

② 引渡し方法の確認

不要な混乱を防ぐため災害発生時には、「災害時引き渡しカード」に記載されている方であれば、身分証を確認の上お子さんをお引渡します

16、災害時における臨時休園について

大分市の災害時における幼児教育・保育施設等の臨時休園に関する基準に基づき、次の場合には、臨時休園とします。

(1) 風水害や土砂災害等の場合

事象	開園前 (午前6時時点)	保育中
警戒レベル3 (高齢者等避難)の発令	臨時休園	全児童の降園 <small>※降園要請を受けたら、至急お迎えに来てください。</small>

(2) 地震の場合

事象	開園前 (午前6時時点)	保育中
市内で震度5強以上の地震が発生したとき	臨時休園	全児童の降園 <small>※降園要請を受けたら、至急お迎えに来てください。</small>

17、保育内容に関する相談・苦情

第三者委員を含めた「苦情解決窓口」を以下のとおり設置します。

ひおか保育園苦情解決窓口

苦情受付担当者	荒金 里美 (主任)	連絡先 : 097-573-0808
苦情解決責任者	首藤 明美 (園長)	連絡先 : 097-573-0808
第三者委員	秋吉 ひとみ (役職等:そらいろ保育園代表) 三浦 啓亨 (役職等:保護司・自治会長)	
受付方法	連絡先への電話ならびに園内において直接受付いたします。	

18、個人情報の取扱いについて

(1) 当園では園児に対する日々の保育、健康管理、緊急時の連絡のため、その他円滑な保育運営に必要な範囲の目的のため利用します。

(2) 当園では取得した個人情報は第三者によって不当に扱われることがないように適切に管理いたします。

ただし、下記の場合は必要最小限の範囲で開示する場合があります。

- ・保護者の承諾がある場合
- ・法令により開示を求められた場合
- ・保育園嘱託医など、保育園運営に必要な業務委託先の個人情報を提供する場合
- ・人命保護のため必要と認められた場合

19、連携園について

- ・今のところありません

《利用者負担の詳細》

◎物品代

体操服代（2～5歳児）	上下(105～125) ¥2,970程度 上下130cm・¥3,585程度
帽子代（0歳児）	¥830程度
（1～5歳児）	¥1,100程度
出席ブック	¥450程度
出席シール	¥300程度
はさみ代（4・5歳児）	¥570程度
誕生カード代（全員）	¥210程度
おたより袋	¥110程度
粘土セット	¥1,400程度
水性マーカー	¥580程度
クレパス	¥600程度
のり	¥170程度

※クラスによって必要なものが違います。

◎ 行事による交通費・・・

・バス遠足等の交通費	} 実費
・芋ほり等の交通費	

* 上記以外の行事等により交通費が発生する場合があります